REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 24. do 28. listopada 2026. godine

1. OPĆE INFORMACIJE **1. 4. Pokazatelji** **3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI** **3.4.1 Prihvatljive projektne aktivnosti** **3.5.2. Izravni troškovi**
1. PITANJE: Poštovani, vezano uz Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za edukativne, kulturne i sportske aktivnosti za djecu u lokalnim zajednicama, molim nekoliko pojašnjenja. Zainteresirana sam za osmišljavanje i provedbu autorskog STEM programa robotike i programiranja za djecu predškolske i mlađe školske dobi, koji bih ponudila jedinici lokalne samouprave kao projektni prijedlog. Zaposlena sam kao odgojiteljica mentorica, no program bih provodila samostalno, izvan svojeg redovitog radnog vremena, bez posredovanja ustanove u kojoj sam zaposlena. Molim Vas za informacije: Može li jedinica lokalne samouprave angažirati fizičku osobu koja nema registriran obrt za osmišljavanje i provedbu edukativnih radionica putem ugovora o djelu? Jesu li prihvatljivi troškovi autorske pripreme programa, izrade originalnih edukativnih materijala, koordinacije aktivnosti i neposrednog rada s djecom? Mogu li se u provedbu uključiti druge fizičke osobe kao vanjske stručne suradnice, također uz ugovorenu naknadu? Postoje li ograničenja u pogledu satnice, ukupnog iznosa naknada ili načina odabira vanjskih izvoditelja? Može li se program provoditi u gradskim prostorima i tijekom javnih manifestacija, pod uvjetom da su aktivnosti besplatne i dostupne ciljnoj skupini?

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da su troškovi vanjskih usluga kao primjerice troškovi **ugovora o djelu odnosno autorskog ugovora** za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa prihvatljivi ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.

Priprema i provedba programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama je prihvatljiva aktivnosti sukladno točki *3.4.1. Prihvatljive projektne aktivnosti*.

Točkom *1.4. Pokazatelji* definirano je da programi u okviru ovog Poziva podrazumijevaju organizirane slobodne aktivnosti djece koje se provode izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja, tijekom njihovog slobodnog vremena osobito tijekom razdoblja u školskoj godini u kojima su redovni odgojno-obrazovni programi obustavljeni, a sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti potpuno besplatno

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.2. Partnerstvo
3.5.1. Opći uvjeti
3.5.2. Izravni troškovi
6. PROVEDBA
6.1. Nabava

2. PITANJE:

Poštovani,

vezano uz javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama”, molimo Vas za pojašnjenje prihvatljivosti troškova angažmana osoba koje bi sudjelovale u provedbi projektnih aktivnosti te primjene pravila nabave.

Općina planira prijaviti projekt koji bi uključivao edukativne, kulturne, sportske i istraživačke aktivnosti za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole. U provedbu bi, uz

ostale suradnike, bili uključeni i učitelji zaposleni u osnovnoj školi koja bi sudjelovala kao partner na projektu.

U točki 3.5.2. Uputa za prijavitelje, u dijelu koji se odnosi na izravne troškove osoblja, navedeno je:

„Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne samouprave koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/Partneri nisu prihvatljivi."

S obzirom na navedeno, ljubazno molimo odgovore na sljedeća pitanja:

1. Dodatni rad učitelja zaposlenih u školi

Jesu li prihvatljivi troškovi dodatnog rada učitelja koji su već zaposleni u školi-partneru, a koji bi projektne aktivnosti provodili izvan svojega redovitog radnog vremena? Ako jesu, na koji se način njihov dodatni rad može pravno urediti i obračunati te pod kojim uvjetima trošak može biti financiran iz projekta?

2. Ugovori i dokumentacija

Može li se takav angažman urediti dodatkom ugovoru o radu, odgovarajućim rješenjem ili drugim dopuštenim oblikom angažmana? Koju je dokumentaciju potrebno osigurati radi dokazivanja prihvatljivosti troška?

3. Angažman putem obrta

Mogu li se usluge provedbe radionica i drugih projektnih aktivnosti ugovoriti s obrtom u vlasništvu učitelja koji je zaposlen u školi-partneru, ako obrt pruža ugovorene usluge i izdaje račun za njih? Postoje li u tom slučaju ograničenja ili posebni uvjeti?

4. Angažman putem udruge

Mogu li se navedene aktivnosti ugovoriti s udrugom čiji je član ili odgovorna osoba učitelj zaposlen u školi-partneru, odnosno udrugom u kojoj bi taj učitelj provodio projektne aktivnosti? Koji bi uvjeti morali biti ispunjeni da bi takav trošak bio prihvatljiv?

5. Kategorija troška

U slučaju angažmana putem obrta ili udruge, bi li se takvi izdaci evidentirali kao troškovi osoblja ili kao troškovi vanjskih usluga te koja se pravila primjenjuju na odabir pružatelja usluge i dokazivanje opravdanosti troška?

6. Primjena pravila nabave

Je li za svaku pojedinu projektnu aktivnost potrebno provesti postupak javne nabave ili se postupak provodi ovisno o vrsti i ukupnoj procijenjenoj vrijednosti nabave? Primjerice, odnose li se pravila nabave zasebno na radionice, sportske aktivnosti, prijevoz učenika, ulaznice, smještaj, prehranu i usluge vanjskih voditelja?

Molimo i pojašnjenje primjenjuju li se na prijavitelja i partnere pravila Zakona o javnoj nabavi ili posebna pravila za neobveznike javne nabave propisana Uputama za prijavitelje. Ako se primjenjuju posebna pravila, molimo informaciju o pragovima vrijednosti, potrebnom broju ponuda i dokumentaciji koju je potrebno prikupiti.

Također nas zanima mogu li se s istim pružateljem usluga ugovoriti povezane aktivnosti tijekom provedbe projekta ili je za svaku aktivnost potrebno provesti zaseban postupak, uzimajući u obzir pravila o procjeni ukupne vrijednosti nabave i zabrani umjetnog dijeljenja nabave.

ODGOVOR:

Za pripremu i provedbu programa moguće je angažirati usluge vanjskih suradnika putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora, ovisno o prirodi posla, a projektne aktivnosti mogu provoditi i zaposlenici partnera.

Ako su partneri na projektu javne ustanove, primjerice škole ili dječji vrtići, sredstva projekta ne mogu se koristiti za financiranje poslova koji su obuhvaćeni redovnim odgojno-obrazovnim programima tih ustanova i za koje se sredstva osiguravaju iz drugih izvora. S obzirom na to da se programi financirani u okviru ovog Poziva moraju provoditi izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja te u slobodno vrijeme djece, prihvatljivim se mogu smatrati troškovi dodatnog rada zaposlenika javnih ustanova na pripremi i provedbi aktivnosti koje nisu dio njihovih redovnih odgojno-obrazovnih programa, već predstavljaju dodatne programske sadržaje namijenjene djeci u njihovo slobodno vrijeme, uz uvjet da su takvi troškovi izravno povezani s provedbom projekta i u skladu s pravilima prihvatljivosti troškova.

Troškovi angažmana obrta evidentiraju se kao troškovi vanjskih usluga, dok se troškovi provedbe projektne aktivnosti od strane udruge ukoliko je ista Partner u projektu evidentira kao trošak osoblja pri čemu je potrebno provesti odgovarajući postupak nabave prema pravilima primjenjivima na Korisnika, osigurati transparentan i opravdan odabir partnera te dokumentirati ugovorenu i izvršenu uslugu računom, dokazom o plaćanju i ostalom relevantnom dokumentacijom, u skladu s točkama *3.5.1., 3.5.2. i 6.1.* Uputa za prijavitelje.

Sukladno točki *6.1. Nabava* propisano je da su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26)

te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Uputama za Prijavitelje nisu propisana pravila provedbe nabave za naručitelje koji nisu obveznici Javne nabave, ali je potrebno da troškovi budu u skladu s točkom *3.5.1. Opći uvjeti* prema kojoj je Prijavitelj dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga na način da se isti zasniva na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

1. OPĆE INFORMACIJE
1.4. Pokazatelji

3. PITANJE:

Poštovani,

vezano uz objavljeni Javni poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama", molimo Vas za pojašnjenje uvjeta prihvatljivosti aktivnosti namijenjenih predškolskoj djeci.

Ljubazno Vas molimo za odgovor na sljedeća pitanja:

1. Mogu li predškolska djeca koja pohađaju dječji vrtić sudjelovati u STEM radionicama i organiziranom učenju engleskog jezika u okviru navedenog Poziva, pod jednakim uvjetima kao i učenici od 1. do 4. razreda osnovne škole?

2. Moraju li se navedene aktivnosti za predškolsku djecu provoditi isključivo izvan redovitog odgojno-obrazovnog programa dječjeg vrtića ili je moguće njihovo provođenje u prostorima vrtića, uz uvjet da se radi o dodatnim aktivnostima koje nisu dio redovitog programa?

ODGOVOR:

1. Točkom *1.4. Pokazatelji* Uputa za Prijavitelje predviđeno je da su Prijavitelj i partneri odgovorni veličinu grupe prilagoditi dobi djece, sadržaju aktivnosti, stručnim i sigurnosnim standardima, raspoloživom prostoru i posebnim propisima.

2. Istom točkom definirano je da Programi u okviru ovog Poziva podrazumijevaju organizirane slobodne aktivnosti djece koje se provode **izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja**, tijekom njihovog slobodnog vremena osobito tijekom razdoblja u školskoj godini u kojima su redovni odgojno-obrazovni programi obustavljeni.

1. OPĆE INFORMACIJE
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.1. Opći uvjeti
6. PROVEDBA
6.1. Nabava

4. PITANJE:

Poštovani,

Kako je u navedenom Javnom pozivu objašnjeno da Partner na projektu može biti Udruga, da li putem sustava prilikom prijave, strogo prijavu mora izvršiti Prijavitelj, odnosno jedinica lokalne samouprave ili može u sustav sve unijeti i fizička osoba koja je inače osnivač Udruge koja bi bila Partner na projektu?

Dakle, jedinica lokalne samouprave sve pripremi, samo prilikom prijave u sustav, sve unosi osoba koja je zapravo Partner, ali svu dokumentaciju od Prijavitelja unese. Ili je strogo važno da se u sustav prijavi Prijavitelj pod svojim službenim mailom, odnosno korisničkim imenom?

I sljedeće pitanje - prilikom odobrenja bespovratnih sredstava, sredstva se doznačuju na račun Prijavitelja i onda Prijavitelj može navedena sredstva prebaciti Partneru za provođenje aktivnosti iz projekta?

ODGOVOR:

1. Prijavitelj je odgovoran za pravodobno podnošenje projektnog prijedloga putem aplikacijskog sustava i tehničku ispravnost priloga.

2. U slučaju dodjele bespovratnih sredstava ista se isplaćuju na račun Korisnika koji u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe sukladno točki *6.1. Nabava.* Preporučujemo da Prijavitelj obveze s Partnerima definira kroz Sporazum o partnerstvu, pa tako i način transakcije sredstava koja se moraju identificirati i provjeriti, posebno zato što moraju biti knjiženi u poslovne knjige Korisnika/Partnera sukladno točki *3.5.1. Opći uvjeti*.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. IZRAVNI TROŠKOVI

5. PITANJE:

Poštovani,

molimo Vas odgovor na iduće pitanje:

Je li u okviru ovog Poziva prihvatljiv trošak kupnje materijala te trošak šivanja kulturnih nošnji?

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definiraju se izravni troškovi poput troškova nabave opreme i materijala koji su prihvatljivi ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta **do 40 % od ukupnih prihvatljivih troškova** projekta koje financira Nadležno tijelo. Napominjemo kako je opremu i materijal potrebno nabaviti prije početka provedbe pojedine projektne aktivnosti za koju je ta oprema namijenjena.

5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA
5.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ODABIR PROJEKATA

6. PITANJE:

Poštovani,

Obraćam Vam se s pitanjem u svezi objavljenog Javnog poziva „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u Lokalnim zajednicama“, koji je postotak financiranja prijavitelja i Ministarstva?

ODGOVOR:

Točkom *5.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekata* broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i **iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Poziva**, u skladu s podnesenim projektnim prijedlozima i ostvarenim brojem bodova u postupku ocjene kvalitete projektnih prijedloga. U Listi projektnih prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže projektne prijedloge i iznose financiranja za svaki pojedini projektni prijedlog. Uputama za prijavitelje nije propisan obvezni udio vlastitog sufinanciranja niti maksimalni intenzitet potpore prema skupini razvijenosti. Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od zatraženog iznosa, sukladno točki *5.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekta*.

5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA
5.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I ODABIR PROJEKATA

7. PITANJE:

Poštovani,

ljubazno Vas molimo za informaciju koji je intenzitet potpore u sklopu predmetnog Poziva.

ODGOVOR:

Točkom 5.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekata broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i **iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Poziva,** u skladu s podnesenim projektnim prijedlozima i ostvarenim brojem bodova u postupku ocjene kvalitete projektnih prijedloga. U Listi projektnih prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže projektne prijedloge i iznose financiranja za svaki pojedini projektni prijedlog. Uputama za prijavitelje nije propisan obvezni udio vlastitog sufinanciranja niti maksimalni intenzitet potpore prema skupini razvijenosti. Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od zatraženog iznosa, sukladno točki 5.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekta.

1. OPĆE INFORMACIJE
1.4. Pokazatelji
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi
3.6. Neprihvatljive vrste troškova

8. PITANJE:

Poštovani,

vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama”, objavljen 19. listopada 2026., molimo pojašnjenje sljedećih pitanja radi pravilnog planiranja projektnih prijedloga i primjene Uputa za prijavitelje:

1. Zajednički ljetni kamp za djecu iz više zasebno financiranih projekata

Može li vanjski pružatelj usluge organizirati jedan ljetni kamp u kojem istodobno, na istoj lokaciji i u zajedničkim aktivnostima sudjeluju djeca čije se sudjelovanje financira iz različitih projekata odobrenih u okviru ovog Poziva? Primjerice, u kampu sudjeluje ukupno 40 djece, po 10 iz četiriju JLS-ova, pri čemu svaki JLS provodi zaseban projekt i iz njega plaća sudjelovanje svoje skupine djece istom vanjskom pružatelju. Ako je takav model dopušten, kako treba razgraničiti i dokumentirati zajedničke troškove, ugovaranje i

fakturiranje te evidentirati aktivnosti i sudionike kako bi se osigurala provjerljivost troškova i poštovala zabrana dvostrukog financiranja?

2. Prihvatljivost ugovora o dodatnom radu kao troška osoblja

Je li u okviru izravnih troškova osoblja iz točke 3.5.2. Uputa prihvatljiv trošak rada osobe koju partnerska organizacija angažira na temelju ugovora o dodatnom radu, a koja je već zaposlena kod drugog poslodavca? Molimo potvrdu može li se trošak takvog ugovora, sklopljenog u skladu s propisima o radu, iskazati kao trošak osoblja u iznosu bruto 2 plaće, razmjerno radu na projektnim aktivnostima.

3. Najam opreme namijenjene višekratnom iznajmljivanju

U točki 3.5.2. Uputa najam opreme za provedbu programa naveden je kao prihvatljiv trošak, dok točka 3.6. isključuje „kupnju ili zakup rabljene ili obnovljene opreme". Kako se te odredbe primjenjuju na kratkotrajni najam napuhanaca za djecu, šatora i druge prateće opreme potrebne za odobrene aktivnosti? Takva se oprema po svojoj namjeni višekratno iznajmljuje različitim korisnicima pa je u trenutku najma u pravilu već korištena. Je li njezin najam prihvatljiv i pod kojim uvjetima?

4. Sudjelovanje djece iz JLS-ova koji nisu projektni partneri

S obzirom na odredbu točke 1.4. Uputa prema kojoj Prijavitelj/Partner može uključiti sudionike iz više JLS-ova, molimo potvrdu mogu li u aktivnostima sudjelovati i djeca s područja JLS-ova koji uopće nisu članovi projektnog partnerstva. Odnosi li se to i na djecu iz susjednih JLS-ova te djecu iz drugih dijelova Hrvatske koja tijekom školskih praznika privremeno borave kod bake i djeda na području JLS-a nositelja projekta? Postoje li pritom dodatna ograničenja ili zahtjevi za dokazivanje prebivališta odnosno boravišta djece?

Molimo odgovore u smislu opće primjene navedenih odredbi Uputa.

ODGOVOR:

1. Uputama za Prijavitelje nije definirana prepreka, međutim Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe uz poštovanje općih uvjeta prihvatljivosti troškova kako je definirano točkom *3.5.2. Izravni troškovi,* pri čemu je važno voditi računa da projektne aktivnosti, troškovi i odgovornost svakog prijavitelja budu jasno razgraničeni i da ujedno poštuju načelo zabrane dvostrukog financiranja.

2. Za pripremu i provedbu programa moguće je angažirati usluge vanjskih suradnika putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora, ovisno o prirodi posla, a projektne aktivnosti mogu provoditi i zaposlenici partnera.

Ako su partneri na projektu javne ustanove, primjerice škole ili dječji vrtići, sredstva projekta ne mogu se koristiti za financiranje poslova koji su obuhvaćeni redovnim odgojno-obrazovnim programima tih ustanova i za koje se sredstva osiguravaju iz drugih izvora. S

obzirom na to da se programi financirani u okviru ovog Poziva moraju provoditi izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja te u slobodno vrijeme djece, prihvatljivim se mogu smatrati troškovi dodatnog rada zaposlenika javnih ustanova na pripremi i provedbi aktivnosti koje nisu dio njihovih redovnih odgojno-obrazovnih programa, već predstavljaju dodatne programske sadržaje namijenjene djeci u njihovo slobodno vrijeme, uz uvjet da su takvi troškovi izravno povezani s provedbom projekta i u skladu s pravilima prihvatljivosti troškova.

3. Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da je najam opreme za provedbu programa prihvatljiv trošak **ukoliko je povezan s projektnim aktivnostima**, odnosno ako je potreban radi postizanja ciljeva projekta, dok je točkom *3.6. Neprihvatljive vrste* troškova definirano da kupnja ili zakup rabljene ili obnovljene opreme nisu prihvatljivi troškovi, jer se odnose na dugoročno zakupljenu ili kupljenu rabljenu opremu.

4. Točkom *1.4. Pokazatelji* definirano je da Prijavitelj/Partner može uključiti sudionike, odnosno djecu iz više jedinica lokalne samouprave.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. IZRAVNI TROŠKOVI

9. PITANJE:

Poštovani,

ljubazno Vas molimo pojašnjenje vezano uz Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama.

Može li javna ustanova koja sudjeluje kao partner na projektu zaposliti novu osobu na temelju ugovora o radu, primjerice profesora engleskog jezika za provedbu radionica za predškolsku djecu, te je li trošak njegove bruto 2 plaće prihvatljiv u okviru Poziva?

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da je prihvatljiv trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Točkom 1.4. Pokazatelji definirao je da programi u okviru ovog Poziva podrazumijevaju organizirane slobodne aktivnosti djece koje se provode **izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja, tijekom njihovog slobodnog vremena** osobito tijekom razdoblja u školskoj godini u kojima su redovni odgojno-obrazovni programi obustavljeni. Sudjelovanje djece u organiziranim programima **mora biti potpuno besplatno.**

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.4.2. Neprihvatljive projektne aktivnosti

10. PITANJE:

Poštovani,

molimo pojašnjenje vezano za prihvatljivost troškova ovog Programa. Projektni prijedlog je baziran na unaprjeđenje sportskih i rekreacijskih sadržaja za djecu od 1. – 4. razreda osnovne škole. Uz aktivnosti kao što su posjeti stadiona i drugih sportskih sadržaja, bit će uključene i edukacije za razvoj motoričkih sposobnosti djece koje bi se provodile u sklopu vježbališta na otvorenom kod škole. Naše pitanje je, je li prihvatljiv trošak postavljanja fiksnog vježbališta na otvorenom?

ODGOVOR:

Točkom *3.4.2. Neprihvatljive projektne aktivnosti* definirano je da su opremanje i uređenje objekata i izgradnja ili nastavak izgradnje, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata neprihvatljivi sukladno Uputama za Prijavitelje.

1. OPĆE INFORMACIJE
1. 4. Pokazatelji
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.2. Partnerstvo
3.5.1.Opći uvjeti
5. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA
5.4. Osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom kroz provedbu projektnih aktivnosti
6. PROVEDBA
6.1. Nabava

11. PITANJE:

Poštovani,

molimo vas pojašnjenje, naime iz Uputa nije razvidno:

- ako je jedinica lokalne samouprave prijavitelj koja nije osnivač OŠ na svome području, a OŠ je partner i drugi partner udruga osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i aktivnosti provode parteri a ne jedinica lokalne samouprave tko provodi postupke nabava? Partneri ili JLS? Na čiji račun se isplaćuju sredstva Ministarstva?
- Kako se doznačavaju sredstva Ministarstva: Jedinici lokalne samouprave na račun? Avansno u nekom postotku ili metodom nadoknade po podnesenom ZNS-u ili završno kada su odrađene aktivnosti? Ovo nam je bitno jer partneri nemaju sredstva da aktivnosti podmire iz svojih sredstava.

- Ako se financijska sredstva doznačavaju JLS, a partneri su provodili postupke nabava i računi glase na njih (partnere) prilaže li JLS njihove račune i uplate u svome ZNS-u prema Ministarstvu, a po uplati sredstva JLS ista prosljeđuje parteru?
- Ako Ministarstvo sredstva isplaćuje prijavitelju odnosno JLS, a financiranje troškova materijala i opreme iznosi najviše 40% od strane Ministarstva je li JLS dužna osigurati sredstva iz svog Proračuna ili može iz drugih izvora?
- Je li dokaz o nekažnjavanju potrebno dostaviti za sve osobe koje će biti u neposrednom kontaktu s djecom (recimo vozači i sl.) ili samo za osobe iz partnerskih organizacija koje provode aktivnosti? Koje je točno dokumente potrebno dostaviti?
- Je li za osobu koja će provoditi medijacijske radionice potrebno priložiti dokaz o stručnoj osposobljenosti, odnosno certifikat za provođenje medijacije s djecom i mladima?

ODGOVOR:

1. U slučaju dodjele bespovratnih sredstava ista se isplaćuju na račun Korisnika koji u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe sukladno točki *6.1. Nabava.* Preporučujemo da Prijavitelj obveze s Partnerima definira kroz Sporazum o partnerstvu, pa tako i način transakcije sredstava koja se moraju identificirati i provjeriti, posebno zato što moraju biti knjiženi u poslovne knjige Korisnika/Partnera sukladno točki *3.5.1. Opći uvjeti*.

2. Ukoliko bespovratna sredstva budu dodijeljena, ona se isplaćuju na račun Korisnika (jedinica lokalne samouprave). Način podnošenja Zahtjeva za isplatu/nadoknadu sredstava, kao i potrebna popratna dokumentacija te rokovi dostave dokaza o plaćanju, bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik ima mogućnost podnijeti **Zahtjev za isplatu ili nadoknadu sredstava**, a sve u rokovima propisanim točkom *6.2. Plaćanje i izvještavanje* UzP-a.

3. Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe što je propisano točkom *6.1. Nabava* te podnosi Ministarstvu Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava, Završni izvještaj i ostalu dokumentaciju koja će biti propisana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Transakcije prema Partnerima preporučujemo definirati Sporazumom o partnerstvu.

4. Ukoliko trošak opreme premašuje sredstva koja je moguće dobiti kroz ovaj Poziv Korisnik je obvezan ista nadoknaditi iz svojih ili drugih izvora financiranja imajući pri tom u vidu načelo zabrane dvostrukog financiranja definirano točkom *1.6. Dvostruko financiranje.*

5. Točkom *5.4. Osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom kroz provedbu projektnih aktivnosti* definirano je da se za sve osobe koje će **kroz provedbu projektnih aktivnosti** biti

u izravnom kontaktu s djecom, a čija imena u trenutku podnošenja projektne prijave nisu poznata, naknadno dostavi sljedeća dokumentacija:

1. *Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju*

2. *Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom*

Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju bit će pravovremeno dostavljen Prijaviteljima kojima će biti dodijeljena bespovratna sredstva, a *Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak* je dokument koji se može ishoditi putem javnog servisa e-Građani ili osobno u nadležnom općinskom sudu.

6. Uputama za Prijavitelje nije propisana takva obveza, ali je točkom 5.4. *Osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom kroz provedbu projektnih aktivnosti* propisana obvezna dostava sljedeće dokumentacije:

1. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju, koju supotpisuju Prijavitelj i osoba koja će biti u izravnom kontaktu s djecom

2. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom

Navedena dokumentacija mora biti dostavljena najkasnije prije prvog uključivanja predmetne osobe u provedbu projektnih aktivnosti koje podrazumijevaju izravan kontakt s djecom kako bi se omogućila njezina pravodobna provjera prije početka rada s djecom.

1. OPĆE INFORMACIJE
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.8. Trajanje razdoblja provedbe
4. POSTUPAK PRIJAVE
4.2. Obvezna dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga

12. PITANJE:

1. Da li je prihvatljiva aktivnost koja je započela u listopadu i koju su zasada roditelji plaćali, a koja bi postala besplatna u slučaju dobivanja sredstava?

2. Na koji način dobivamo lozinke za ulazak u sustav i ispunjavanje prijave?

3. Da li je potrebno prilagati ponude prilikom prijave na javni poziv?

ODGOVOR:

1. Točkom *3.8. Trajanje razdoblja provedbe* definirano je da razdoblje provedbe projekta može započeti 7. rujna 2026. i završiti najkasnije s danom koji prethodi datumu početka

školske godine 2027./2028. Troškovi nastali na sam dan početka školske godine 2027./2028. i nakon tog datuma nisu prihvatljivi za financiranje u okviru ovog Poziva.

2. Svaki Prijavitelj kreira korisničko ime i lozinku kojima pristupa aplikacijskom sustavu. Nakon što Prijavitelj popuni sva polja, pokretanjem akcije "Registriraj se", sustav će mu na adresu elektroničke pošte poslati aktivacijsku poruku. Odabirom poveznice za aktivaciju unutar poruke obavit će se registracija, a korisnički račun će biti spreman za upotrebu. Odabirom polja „Kreiraj Zahtjev“ unutar prethodno označenog Poziva otvorit će se polja Prijavnog obrasca koji je potrebno ispuniti.

3. Točkom *4.2. Obvezna dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga* propisana je dokumentacija koja se prilaže prilikom prijave projektnog prijedloga kroz aplikacijski sustav: https://eprijave-mindu.gov.hr/Prijava/Index.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.1. Opći uvjeti
3.5.2. Izravni troškovi

13. PITANJE:

Poštovani,

vezano uz Poziv „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“, molimo dodatno pojašnjenje prihvatljivosti i načina obračuna troškova osoblja partnera iz točke 3.5.2. Uputa za prijavitelje.

Naime, u projektu u kojem bi jedinica lokalne samouprave bila prijavitelj, a dječji vrtić partner, predviđeno je sudjelovanje postojećih zaposlenika vrtića (odgojitelja i pedagoga) u pripremi i provedbi dodatnih edukativnih, kulturnih i sportskih programa za djecu.

Priprema programskih aktivnosti, poput osmišljavanja radionica, izrade sadržaja i pripreme materijala, djelomično bi se odvijala tijekom redovnog radnog vremena zaposlenika, dok bi se neposredna provedba programa s djecom odvijala izvan redovnog odgojno-obrazovnog programa vrtića, prema uvjetima Poziva.

S obzirom na to da navedeni zaposlenici već ostvaruju plaću temeljem redovnog radnog odnosa u vrtiću, molimo pojašnjenje:

1. Je li prihvatljiv razmjerni dio bruto 2 plaće za vrijeme koje zaposlenik tijekom svojeg redovnog radnog vremena utroši na neposrednu pripremu konkretnih projektnih programa i radionica? Odnosi li se to i na stručnog suradnika pedagoga koji sudjeluje u osmišljavanju i stručnoj pripremi programa?

2. Ako se neposredna provedba radionica s djecom odvija izvan redovnog radnog vremena zaposlenika, treba li taj rad obračunavati i isplatiti kao dodatni/prekovremeni rad sukladno radnopravnim propisima ili je moguće priznati razmjerni dio bruto 2 plaće uz odgovarajuću organizaciju i evidenciju radnog vremena?

3. Na koji način treba izračunati prihvatljivi dio bruto 2 plaće zaposlenika koji samo dio svojeg mjesečnog radnog vremena radi na projektu? Primjenjuje li se omjer stvarno odrađenih projektnih sati i ukupnog mjesečnog fonda sati, odnosno neka druga metodologija?

4. Budući da se redovne plaće zaposlenika vrtića već financiraju iz sredstava namijenjenih redovnom radu ustanove, na koji je način moguće izvršiti nadoknadu prihvatljivog dijela troška plaće iz projektnih sredstava, a da pritom ne dođe do dvostrukog financiranja istog troška?

5. Koju je dokumentaciju potrebno osigurati za priznavanje i potraživanje takvih troškova: odluku o rasporedu zaposlenika na projekt, evidenciju radnih sati, obračunske liste plaća, dokaze o isplati plaća i doprinosa te evidenciju provedenih aktivnosti? Je li propisana posebna evidencija radnog vremena na projektu?

U objavljenim odgovorima na pitanja br. 8 i 14 navedeno je da su bruto 2 plaće zaposlenika partnera prihvatljive i da nije propisan fiksni mjesečni postotak rada na projektu. Međutim, ostaje nejasan način obračuna i dokazivanja troškova u opisanoj situaciji.

ODGOVOR:

Za pripremu i provedbu programa moguće je angažirati usluge vanjskih suradnika putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora, ovisno o prirodi posla, a projektne aktivnosti mogu provoditi i zaposlenici partnera.

Ako su partneri na projektu javne ustanove, primjerice škole ili dječji vrtići, sredstva projekta ne mogu se koristiti za financiranje poslova koji su obuhvaćeni redovnim odgojno-obrazovnim programima tih ustanova i za koje se sredstva osiguravaju iz drugih izvora. S obzirom na to da se programi financirani u okviru ovog Poziva moraju provoditi izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja te u slobodno vrijeme djece, prihvatljivim se mogu smatrati troškovi dodatnog rada zaposlenika javnih ustanova na pripremi i provedbi aktivnosti koje nisu dio njihovih redovnih odgojno-obrazovnih programa, već predstavljaju dodatne programske sadržaje namijenjene djeci u njihovo slobodno vrijeme, uz uvjet da su takvi troškovi izravno povezani s provedbom projekta i u skladu s pravilima prihvatljivosti troškova.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi

14. PITANJE:

Poštovani,

može li ista osoba biti voditelj projekta u dva različita projektna prijedloga u dvije različite JLS? Imamo osobu koja odlično organizira i provodi razne projekte s djecom pa bismo htjeli iskoristiti njegovo znanje i iskustvo.

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da je trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta prihvatljiv trošak. **Navedeni troškovi se ne odnose na upravljanje projektom.**

1. OPĆE INFORMACIJE
1.4. Pokazatelji
1.6. Dvostruko financiranje
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi
3.6. Neprihvatljive vrste troškova

15. PITANJE:

Vezano uz objavljeni Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama, obraćamo Vam se radi pojašnjenja mogućnosti sufinanciranja mjere koju provodi Grad Zadar, a kojom se potiče uključivanje djece u izvanškolske aktivnosti.

Grad izdvaja oko 200.000,00 eura godišnje za sufinanciranje mjesečnih članarina za izvanškolske aktivnosti za 560 djece. Mjera je namijenjena djeci čiji roditelji ostvaruju pravo na dječji doplatak te djeci koja ostvaruju pravo na inkluzivni dodatak, s ciljem olakšavanja pristupa edukativnim, kulturnim i sportskim sadržajima.

Ljubazno Vas molimo za informaciju postoji li, u okviru navedenog Programa i predmetnog javnog poziva, mogućnost sufinanciranja dijela troškova provedbe ove mjere, odnosno troškova članarina za djecu koja ispunjavaju propisane uvjete, do maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava predviđenog Pozivom i u skladu s utvrđenim pravilima prihvatljivosti troškova.

Također, molimo Vas za pojašnjenje može li se u okviru navedenog Programa financirati postojeća mjera Grada, odnosno sufinanciranje mjesečnih članarina za navedenu skupinu djece, te jesu li takvi troškovi prihvatljivi s obzirom na uvjete Poziva. Molimo Vas i za informaciju o eventualnim posebnim uvjetima koje je potrebno ispuniti za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva.

Ako postojeća mjera nije prihvatljiva za financiranje u okviru predmetnog Programa, bili bismo zahvalni na informaciji o drugim programima, javnim pozivima ili izvorima financiranja Ministarstva putem kojih bi se mogla ostvariti potpora za navedene aktivnosti Grada.

Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru i dostavljenim informacijama, koje će nam pomoći u daljnjem planiranju i provedbi mjera usmjerenih na osiguravanje dostupnosti edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djeci.

ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje, predmetni Poziv usmjeren je na pripremu i provedbu organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama pri čemu je sudjelovanje djece u programima koji se financiraju u okviru Poziva potpuno besplatno.

Slijedom navedenog, Program je namijenjen financiranju konkretnih programa i aktivnosti za djecu usklađenih s ciljevima, ciljnom skupinom, prihvatljivim aktivnostima i pokazateljima Poziva, a ne nadoknadi dijela troškova sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima.

Pritom napominjemo da su, sukladno točki *3.5.2. Izravni troškovi* Uputa za prijavitelje, troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje djece u programima koje provode treće osobe načelno prihvatljivi pod uvjetom da su neposredno povezani s odobrenim projektnim aktivnostima i da ispunjavaju ostale uvjete prihvatljivosti troškova utvrđene Uputama za prijavitelje.

Nadalje, sukladno točki *1.4. Pokazatelji,* sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti potpuno besplatno, a u skladu s točkom *3.6. Neprihvatljive vrste troškova* podtočkom 11., nije dopušteno financiranje troškova koji su već financirani iz javnih izvora odnosno koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.

Također, točkom *1.6. Dvostruko financiranje* propisano je načelo zabrane dvostrukog financiranja koje podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova iz javnih izvora, uključujući proračun Europske unije.

Sve informacije o Javnim pozivima u nadležnosti ministarstava objavljuju se na službenim mrežnim stranicama.

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.1. Opći uvjeti
3.5.2. Izravni troškovi

16. PITANJE:

Poštovani,

nastavno na točku 3.5.2. Uputa za prijavitelje i objavljene odgovore vezane uz prihvatljivost bruto 2 plaća zaposlenika partnera, molimo dodatno pojašnjenje radi pravilnog planiranja troškova osoblja i izbjegavanja nepravilnosti tijekom provedbe projekta.

U okviru projektnog prijedloga planiramo uključiti postojeće zaposlenike dječjeg vrtića kao partnera, prvenstveno pedagoginju i odgojiteljicu, koje bi tijekom 2027. godine sudjelovale u stručnoj pripremi i provedbi dodatnih edukativnih, kulturnih i sportskih programa za djecu.

Budući da je riječ o predškolskoj djeci, potrebno je osigurati odgovarajući broj stručnih osoba tijekom aktivnosti. Primjerice, u radionici s 20 djece, uz vanjskog edukatora koji vodi program, predvidjeli bismo i prisutnost dviju odgojiteljica koje bi neposredno sudjelovale u

radu s djecom, pružale pedagošku podršku i osiguravale njihov nadzor i sigurnost. Kod pojedinih aktivnosti sudjelovala bi i pedagoginja.

S obzirom na navedeno, molimo pojašnjenje:

1. Je li prihvatljiv trošak bruto 2 plaće postojećih zaposlenika partnera koji tijekom projektnih aktivnosti neposredno rade s djecom, pružaju pedagošku podršku i osiguravaju nadzor i sigurnost, iako program sadržajno vodi vanjski edukator?

2. Može li se u proračunu predvidjeti razmjerni dio bruto 2 plaća pedagoginje i jedne ili više odgojiteljica za razdoblje provedbe projekta, prema stvarnom angažmanu, uključujući stručnu pripremu i neposrednu provedbu aktivnosti?

3. Budući da se plaće tih zaposlenika već financiraju kroz redovno poslovanje vrtića, može li se razmjerni dio postojećeg troška plaće koji odgovara radu na projektu financirati iz projektnih sredstava uz računovodstveno razgraničenje izvora financiranja, odnosno moraju li nastati dodatni troškovi rada kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje?

4. Koju metodologiju obračuna i dokumentaciju potrebno je primijeniti radi priznavanja takvih troškova, osobito kada se broj angažiranih odgojitelja i njihov mjesečni broj sati mijenja ovisno o vrsti aktivnosti, broju i dobi djece te potrebama za stručnom podrškom i sigurnošću?

Cilj nam je osigurati kvalitetnu i sigurnu provedbu aktivnosti u skladu s pedagoškim standardima, uz pravilno i ekonomično planiranje troškova osoblja.

Budući da objavljeni odgovori potvrđuju načelnu prihvatljivost bruto 2 plaća zaposlenika partnera, ali ne razjašnjavaju u cijelosti navedene okolnosti, ljubazno molimo dodatno pojašnjenje primjenjivih pravila.

ODGOVOR:

Za pripremu i provedbu programa moguće je angažirati usluge vanjskih suradnika putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora, ovisno o prirodi posla, a projektne aktivnosti mogu provoditi i zaposlenici partnera.

Ako su partneri na projektu javne ustanove, primjerice škole ili dječji vrtići, sredstva projekta ne mogu se koristiti za financiranje poslova koji su obuhvaćeni redovnim odgojno-obrazovnim programima tih ustanova i za koje se sredstva osiguravaju iz drugih izvora. S obzirom na to da se programi financirani u okviru ovog Poziva moraju provoditi izvan sustava redovnog odgoja i obrazovanja te u slobodno vrijeme djece, prihvatljivim se mogu smatrati troškovi dodatnog rada zaposlenika javnih ustanova na pripremi i provedbi aktivnosti koje nisu dio njihovih redovnih odgojno-obrazovnih programa, već predstavljaju

dodatne programske sadržaje namijenjene djeci u njihovo slobodno vrijeme, uz uvjet da su takvi troškovi izravno povezani s provedbom projekta i u skladu s pravilima prihvatljivosti troškova. Uputama za Prijavitelje nije definirana jedinstvena metodologija obračuna, stoga je odgovornost Prijavitelja osigurati evidenciju projektnih sati i sve relevantne dokaze o trošku kojima je moguće dokazati da projektnim prijedlogom ne dolazi do kršenja načela dvostrukog financiranja.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI
3.5.2. Izravni troškovi

17. PITANJE:

Vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama", molim pojašnjenje.

U točki 3.5.2. Uputa za prijavitelje navedeni su kao prihvatljivi troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i provedbu programa te troškovi izrade edukativnih materijala.

Molim potvrdu mogu li takve usluge, uz poštovanje primjenjivih pravila nabave, pružati i trgovačka društva (d.o.o.) registrirana za obrazovne, istraživačke i savjetodavne djelatnosti.

Konkretno, može li grad kao prijavitelj u projektnom proračunu predvidjeti angažman trgovačkog društva kao vanjskog izvođača autorskog edukativnog programa za djecu, uključujući razvoj materijala i stručnu podršku njegovoj provedbi?

Naglašavam da se pitanje odnosi na pružanje vanjskih usluga, a ne na status projektnog partnera.

ODGOVOR:

Točkom *3.5.2. Izravni troškovi* definirano je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga, odnosno troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, **troškovi ugovora o djelu odnosno autorskog ugovora za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa,** troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.